

BUDAPEST FŐVÁROS

III. KER. ÓBUDA-BÉKÁSMEGYER ÖNKORMÁNYZATA

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEKET KISZOLGÁLÓ INTÉZMÉNY

(a továbbiakban: KSZKI)

Budapest, 1033 Folyamőr u. 22.



**A KSZKI hivatali gépjárművei hivatali célú igénybe-
vételének és használatának rendjéről szóló szabályzata**

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés f) pontja alapján a Budapest III. ker. Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Költségvetési Szerveket Kiszolgáló Intézmény (a továbbiakban: KSZKI) hivatali gépjárművei igénybevételenek és használatának rendjéről szóló szabályzatát az alábbiak szerint határozom meg.

A közúti közlekedési szolgáltatásokról és a közúti járművek üzemenben tartásáról szóló, többször módosított 89/1988. (XII. 20.) MT rendeletben foglaltak (továbbiakban: R.) egységes végrehajtásaként az alábbiak szerint rendelkezem.

1. A szabályozás célja

A szabályozás célja, hogy a Budapest III. ker. Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Költségvetési Szerveket Kiszolgáló Intézmény (a továbbiakban: KSZKI) részére a Rapid Rent Autó Kft –től (továbbiakban, Bérbeadó) a jelenleg hatályban lévő operatív lízing szerződés alapján bérbe vett hivatali gépjárművek, hivatali, illetve magáncélú használatával, üzemeltetésével, valamint elszámolási rendjével kapcsolatos eljárást meghatározza, a KSZKI egységes szabályozási keretet alkalmazzon.

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a KSZKI által üzemenben tartott operatív lízingbe vett hivatali gépjárművekre. (1. számú melléklet)

A szabályzat szervezeti és személyi hatálya kiterjed a KSZKI munkavállalóira.

3. A gépjárművek üzemeltetésének és használatának szabályai

- 3.1. A hivatali gépjárművek használata kizárólag jelen utasításban foglaltak alapján történhet. Hivatali járművekkel közúti közlekedési szolgáltatás nem végezhető.
- 3.2. A hivatali járművek használata nem minősül közúti közlekedési szolgáltatásnak, ha a KSZKI:
 - 3.2.1. kizárólag a folyamatos alaptevékenységének biztosítása érdekében továbbít árut, vagy szállít személyeket,
 - 3.2.2. az alaptevékenység biztosításához szükséges javított, javításra váró, vagy új eszközöket, berendezéseket, vagy ezek alkatrészeit, a szolgáltatást igénybe vevő, saját telephelyére továbbítja,
 - 3.2.3. kizárólag saját munkavállalói részére nyújt szolgáltatást (pl.: szociális, kulturális, magáncélú igénybe vétel stb.)
- 3.3. A KSZKI hivatali gépjárműveit, kizárólag a KSZKI-val közalkalmazotti jogviszonyban álló munkavállaló használhatja.
- 3.4. A hivatali gépjármű használatának feltételei:
 - 3.4.1. érvényes, megfelelő kategóriájú vezetői engedély;
 - 3.4.2. a KSZKI igazgatója, vagy az általa meghatalmazott személy és munkavállaló által aláírt „Felelősségvállalási és használatbavételi nyilatkozat” (2. számú melléklet) megléte;
 - 3.4.3. a KSZKI igazgatója esetében az engedély aláírására az igazgató általános helyettese jogosult, mint használatba adó;

- 3.4.4. a jelen szabályzat rendelkezéseinek a megismerése;
- 3.4.5. jelen szabályzat tudomásulvételét igazoló - a munkavállaló által aláírt – nyilatkozat;
- 3.5. A hivatali járművet használó munkavállaló a gépjárművet Magyarország területén használhatja. A hivatali gépjárművet külföldi utazásra csak az erre külön engedéllyel rendelkező munkavállalók vehetik igénybe.
- 3.6. A külföldi utakhoz a hivatali gépjárművek használatának (6. számú melléklet) melléklet szerinti feltételei az alábbiakkal egészülnek ki:
 - 3.6.1. a KSZKI igazgatója, vagy általa meghatalmazott személy által kiállított „Használati Engedély külföldi utazásra” (6. számú melléklet)
 - 3.6.2. biztosítási „Zöld Kártya”.
- 3.7. A Használati Engedély kiadása a gazdasági igazgatónál kezdeményezhető.
- 3.8. A gazdasági igazgató a jelen utasításban foglaltak végrehajtása, feladatai ellátása érdekében a hivatali gépjárművek használatának időtartama alatt kezeli a hivatali gépjárművet használó munkavállalók személyes adatait, ide értve a vezetői engedélyről készült másolatokat is.

4. A hivatali gépjármű használata, a használat ellenőrzése

- 4.1. A hivatali gépjármű igénybe vehető:
 - 4.1.1. a használatra jogosult munkavállaló által hivatalos és magáncélra;
 - 4.1.2. igazgatók, igazgató helyettesek, valamint egyedi igazgatói engedéllyel rendelkező munkavállalók által, hivatalos és magáncélra;
 - 4.1.3. a 4.1.1. – 4.1.2. pontokba nem tartozó munkavállalók esetében első sorban hivatalos célra, (a munkavégzéshez szükséges feladatok ellátása érdekében) ezen túlmenően a munkába járáshoz, továbbá ésszerű keretek között magán célra is;
- 4.2. A gépjárművet használó munkavállaló közvetlen munkahelyi vezetője a magáncélú használatot bármikor jogosult ellenőrizni. Az ésszerű használattal nem indokolható igénybevétellel felmerült költségek a munkavállalót terhelik. A KSZKI jogosult az ilyen költségeket a munkavállaló munkabéréből – a hatályos jogszabályi rendelkezések betartása mellett – levonni.
- 4.3. A gépjármű használata esetén az igénybe vett gépjármű a használatra jogosult munkavállaló lakóhelyén is tárolható a vagyonbiztonság és a KRESZ szabályainak betartása mellett.
- 4.4. A hivatali gépjárművet, csak az annak használatára jogosult munkavállaló vezetheti. A gépjármű vezetését, vagy annak használatát még ideiglenes jelleggel sem adhatja át családtagja, közeli hozzátartozója, barátja, ismerőse, vagy más személy részére. Ez alól kivételt képeznek az olyan rendkívüli helyzetek, amikor a munkavállalótól egészségi állapota, hirtelen fellépő rosszullete, vagy egyéb okból nem elvárható a gépjármű vezetése. Ilyen rendkívüli helyzet előfordulása esetén a munkavállaló lehetővé teheti a gépjármű más személy általi vezetését személyes jelenléte mellett.
- 4.5. Munkavállaló köteles a gépjármű átadását követő minden harmadik hónap első munkanapján a gazdasági igazgató részére a gépjármű aktuális km óra állását írásban megküldeni.
- 4.6. A hivatali gépjármű használata során a munkavállaló köteles magánál tartani mindazon

okmányokat, (pl.: forgalmi engedély, kötelező biztosítás fedezet igazolása, vezetői engedély, stb.) amelyek megléte a KRESZ-ben, vagy más jogszabályokban előírt. A gépjárművekhez rendszeresített okmányok meglétének, érvényességének figyelemmel kísérése elsősorban a munkavállaló feladata. A Bérbeadó szerződött biztosító társasága által elfogadott, és a Bérbeadó által saját költségen a gépjárműbe beszerelt vagyonsvédelmi eszközök használata minden esetben kötelező.

5. A hivatali gépjárművek visszaszolgáltatása

- 5.1. A hivatali gépjárműveket a koruknak és rendeltetészerű használatnak megfelelő, tiszta állapotban, sérülésmentesen kell a munkavállalóknak leadni.
- 5.2. Ha az Egyedi Szerződés megszűnik vagy érvényét veszti, a munkavállaló köteles késedelem nélkül és saját költségén a gépjárművet, továbbá minden okiratot és engedélyt (ide értve a gépjármű átadásakor átadásra került minden tartozékot is) visszaszolgáltatni a Bérbeadó által megjelölt helyen, a Felek által megállapított időpontban. A szállítás lebonyolítása, valamint annak költségei a munkavállalót terhelik.
- 5.3. A Bérbeadó a visszavett gépjármű állapotát felméri, amelyet az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzítenek, amennyiben a gépjármű állapota rosszabb, mint a vonatkozó 4. számú mellékletben meghatározott „normál használatnak megfelelő állapot”, úgy a munkavállaló köteles megtéríteni a Bérbeadó mindazon kárát, amely a bérlet tartama alatt a járműben bekövetkező sérülések, szokásos mértéket meghaladó szennyeződések, tartozékok rongálódása stb. következtében keletkezett.

6. A hivatali gépjárművek üzemeltetése

- 6.1. A KSZKI készpénzforgalmának csökkentése céljából a használatra jogosult munkavállalónak az üzemanyag vásárlás ellenértékének kiegyenlítésére, a hivatali gépjárművekhez rendszeresített üzemanyag kártyát lehet használni. Az üzemanyag kártyákat a gazdasági igazgató adja át a munkavállaló részére. A kártyák felhasználói jogosultsága kizárólag a gépjármű típusának megfelelő üzemanyag megvásárlására terjedhet ki. A kártyák adatairól, átvételéről, a felhasználható keret összegéről szóló nyilvántartást a 3. számú melléklet tartalmazza.
- 6.2. A munkavállalónak üzemanyag tankolásakor minden alkalommal a shop terminálon, a PIN kódot és a gépjármű kilométeróra állását be kell ütnie. A gépjárművek üzemanyag fogyasztásának folyamatos ellenőrzése, a pontos és időben történő számlakiegyenlítések és a teljes havi költségelszámolások érdekében, a hivatali gépjárműveket használó munkavállalóknak a gépjárműveket minden naptári hónap utolsó előtti munkanapján tele tankolni kötelező, kivéve, ha az utolsó tankolást követően 100 kilométernél kevesebb kilométert tett meg a gépkocsi használója.
- 6.3. A kártyákra történő vásárláskor kapott bizonylatokat a tárgy hónapot követő hónap harmadik munkanapjáig kell eljuttatni a gazdasági igazgatóhoz. A zárónapi tankolás, illetve a vásárláskor kapott bizonylatok leadásának elmulasztása esetén az érintett munkavállaló munkajogi felelősségre vonásáról a KSZKI igazgatója dönt.
- 6.4. A hivatali gépjármű hivatalos célra történő igénybevételénél felmerülő, a munkavállaló által megfizetett parkolási költség a munkáltatót terheli, melyet a munkavégzés területére érvényes egyedi parkolási engedéllyel biztosít.
- 6.5. Magán célú igénybevételkor a parkolási díjat a hivatali gépjármű használója köteles megfizetni.

7. A hivatali gépjárművek karbantartása, szervizelése, eseti javítások

7.1. Bérbeadó feladata elvégezni, elvégeztetni

- 7.1.1. a rendszeresen és ismétlődően végzendő karbantartási műveleteket, műszaki szemléket, hatósági műszaki vizsgákat;
- 7.1.2. az eseti meghibásodásból eredő javításokat, futójavításokat;
- 7.1.3. az ütközésből, illetve nem rendeltetésszerű használatból eredő sérülések javítását;

7.2. Rendszeresen végzendő karbantartási műveletek

- 7.2.1. A napi gondozás elvégzése a hivatali gépjárművet használó munkavállaló feladata. A napi gondozás és az ellenőrzés ki kell, terjedjen a gépjárművek alapvető közlekedésbiztonság-szerkezeti részeire (olaj- és folyadékszintek, égők, fék és kormány ellenőrzése, stb.), működőképességének és a gépjármű állagának vizsgálatára, amely az autoápolási feladatokat is tartalmazza.
- 7.2.2. Rendellenesség, hiba észlelése esetén a munkavállalónak a Bérbeadó szerződött szervizpartnerre felé közvetlen intézkedési, illetve a KSZKI vezetői felé bejelentési kötelezettsége van.
- 7.2.3. A munkavállaló feladata a műszaki vizsgálathoz szükséges időpont egyeztetése a Bérbeadóval, és a gépjárművel való megjelenés a szervizben. A határidő elmulasztása miatt keletkező többletköltségek, a munkavállalót terhelik.

7.3. Eseti meghibásodásokból eredő javítások, futójavítások

- 7.3.1. Minden javítási (műszaki és baleseti) esemény ügyeit a gépjárművet használó munkavállalónak önállóan kell intézni. A gazdasági igazgató csak koordinálja, ellenőrzi az ügymenetet, szükség esetén közreműködik annak lebonyolításánál.

7.4. Ütközésből, illetve nem rendeltetésszerű használatból eredő sérülések javítása

- 7.4.1. Baleseti vagy biztosítási káresemények esetén a gépjárművet használó munkavállaló a szükséges intézkedések és adminisztrációt követően haladéktalanul köteles jelenteni a kárt a Bérbeadó részére.
- 7.4.2. Káresemény, baleset bekövetkeztekor kötelező a helyszíni „Baleseti Bejelentő” nyomtatvány értelemszerű kitöltése. A „Baleseti Bejelentő-n” minden esetben rögzíteni kell a felelősség tényét és a károkozó kötelezettségvállalását.
- 7.4.3. Nem egyértelmű, vitás esetekben, illetve felelősségvállalás hiányában, minden esetben a rendőrség közreműködését kell kérni.
- 7.4.4. A felvett Baleseti- és Kárbejelentő másolati példányait a munkavállaló köteles a Bérbeadónak, a kárfelvételt követő 48 órán belül leadni. A kárfelvételeket és a kárjavításokat kizárólag a Bérbeadó intézi.
- 7.4.5. A nem rendeltetésszerű használatból eredő sérülések javításának megkezdése előtt jegyzőkönyvben kell rögzíteni a sérülés keletkezésének körülményeit, a sérülés mértékét és fajtáját, és mellékelni kell a felelősséget vállaló nyilatkozatát.

7.5. Gumicsere, gumijavítás

- 7.5.1. Téli és nyári szezonális gumicserek, eseti gumijavítások és szükség szerinti gumi beszerzések a Bérbeadó szerződött szerviz partnereken keresztül történhetnek.

7.6. Segélyszolgálat

- 7.6.1. Segélyszolgálati esemény akkor következik be, ha a gépjármű műszaki hiba következtében tovább haladni nem képes, vagy ennél fogva a KRESZ szabályai szerint még a szakszervizbe érkezéshez szükséges ideig sem vehet részt a közúti forgalomban.
- 7.6.2. A segélyszolgálati eseményt minden esetben a munkavállaló jelenti be telefonon a gyári, vagy a külön megadott segélyszolgálati hívószámon keresztül. A segélyszolgáltató által kért szükséges felvilágosításokat a munkavállaló köteles megadni. Eltérő rendelkezés hiányában a hivatali gépjárművet minden esetben Bérbeadó által megjelölt szervizbe kell szállítani.

8. A munkavállalók kártérítési felelőssége

- 8.1. A munkavállaló köteles az általa használt társasági járművet rendeltetésszerűen, a jó gazda gondosságával használni, a vagyonvédelmi eszközök használatával a káresemények bekövetkezését minimalizálni. A munkavállaló köteles arról gondoskodni, hogy értékek őrizzeljen ne maradjanak a gépjárműben. A káresemény bekövetkezésekor a munkavállalónak a tőle elvárható mértékben gondoskodnia kell a további károk keletkezésének elhárításáról.
- 8.2. A munkavállaló a neki felróható a balesetekért, káreseményekért kártérítési felelősséggel tartozik (6. számú melléklet). A munkavállaló, az általa okozott kárt a mindenkori biztosítási önrész 100%-a, erejéig köteles megtéríteni. Az önrész mértékét a Bérbeadó mindenkor hatályos CASCO biztosítási szerződése tartalmazza.
- 8.3. A jelen utasításban foglaltak megszegése miatti többletköltségek felmerülés esetén, továbbá, ha a biztosítási fedezetbe vont gépjármű javítását a biztosító, a munkavállaló hibájára visszavezethető okból tagadja meg, úgy a munkavállaló köteles a Bérbeadó felmerült kárát a Munka Törvénykönyve kárfelelősségi szabályai szerint megtéríteni.
- 8.4. Annak a hivatali gépjárművet használó munkavállalónak, aki neki felróhatóan 12 hónapon belül több alkalommal, vagy sorozatosan visszatérően káresemény, baleset érintette, vagy a jelen utasításban foglaltakat 6 hónapon belül több alkalommal megszegte, a gépjármű használati jogosultsága visszavonásra kerülhet. A visszavonásról a KSZKI igazgatója dönt.
- 8.5. A hivatali gépjármű használata során a KRESZ és egyéb vonatkozó jogszabályok megsértéséből eredő valamennyi jogkövetkezmény - ide értve a szabálytalan parkolásból eredő bírságokat, büntetéseket, költségeket is - a hivatali gépjárművet használó munkavállalót terheli.
- 8.6. Az eljáró hatóság, vagy a parkolási társaság által a Bérbeadó részére megküldött felszólításban közölt határidőre a munkavállaló köteles a felhívásban meghatározott teljes összeget, illetve 5000 Ft +ÁFA kezelési költséget megfizetni Bérbeadó részére.
- 8.7. Abban az esetben, ha a munkavállaló a befizetést nem teljesíti, a KSZKI az igény jogoságának vizsgálata nélkül jogosult a felhívásban közölt határidőre az igényt Bérbeadó részére, az általa igényelt teljes összeget átutalni és ezen összeget a munkavállaló soron következő munkabéréből a hatályos jogszabályi rendelkezések szerint levonni.

9. Egyéb előírások, hatálybalépés

- 9.1. A hivatali gépjármű használata során a munkavállaló köteles olyan magatartást tanúsítani, amely nem ütközik a jogszabályi előírásokba, nem sérti a KSZKI jó hírnévhez fűződő érdekeit, és maradéktalanul szem előtt tartja a KSZKI stratégiai és gazdasági érdekeit.
- 9.2. A KSZKI jogi állományban lévő munkavállalója részére a hivatali gépjármű használatát a KSZKI igazgatója engedélyezheti. Ilyen engedély hiányában a tartós betegállomány, GYED, GYES vagy fizetés nélküli szabadság időtartamára a munkavállaló köteles a hivatali gépjárművet a KSZKI székhelyén, előre egyeztetett időpontban leadni.
- 9.3. A szabályzatban foglalt rendelkezések betartásáért és betartatásáért a munkavállaló, illetve az igazgató a felelős. A szabályzat be nem tartása esetén a felelős személyekkel szemben a Kjt. VI. fejezetében, illetve az Mt. XIV. fejezetében foglaltak szerint kell eljárni.

Jelen szabályzat 2018. március 22. napján lép hatályba.

A jelen utasítás mellékletei:

1. számú melléklet: A KSZKI vagyonekezelésében lévő gépjárművek nyilvántartása
2. számú melléklet: Felelősségvállalási és használatbavételi nyilatkozat
3. számú melléklet: Nyilvántartás az üzemanyagkártyák használatáról
4. számú melléklet: Rendeltetésszerű használat meghatározása
5. számú melléklet: Díjak, kondíciók
6. számú melléklet: Használati engedély külföldi utazásra

Budapest, 2018. március 20.



Hont János
igazgató

2. számú melléklet

FELELŐSSÉGVÁLLALÁSI ÉS HASZNÁLATBAVÉTELI NYILATKOZAT

A Budapest III. ker. Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Költségvetési Szerveket Kiszolgáló Intézmény (továbbiakban KSZKI) vagyonekezelésében és használatában lévő gépjárművek vezetésére feljogosított munkavállalóként a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 21. § (1) bekezdésében, a 21/A. § (2) és (4) bekezdésében foglaltak alapján, valamint a KSZKI Gépjármű Használati Szabályzata vonatkozó rendelkezései szerint az alábbi nyilatkozatot teszem.

Alulírott kijelentem, hogy a KSZKI által részemre használatra átadott gépjárművel való közlekedés során, különösen a KRESZ:

- a megengedett legnagyobb sebességre,
- a vasúti átjárón való áthaladásra,
- a járműforgalom irányítására szolgáló fényjelző készülék jelzéseire,
- az autópálya leálló sávjának igénybevételére,
- az a díjköteles útszakaszok használatáért fizetendő, megtett úttal arányos útdíjra,
- a behajtási tilalomra, a korlátozott övezetre (zóna), a kötelező haladási irányra, továbbá külön jogszabályokban meghatározott (pl. természet védelmére, parkolási díj megfizetésére vonatkozó)

egyes előírásait betartom, illetve az ezek megszegéséből eredő költségek, bírságok és károk megtérítéséért vállalom a felelősséget.

A használatra átvett hivatali gépjárművet munkaidőn túl biztonságosan tárolom, s az ezen idő alatt bekövetkezett, a máshonnan meg nem térített károkért anyagi felelősséget vállalok.

Tudomásul veszem, hogy jelen nyilatkozatom alapján szabályszegés esetén a kiszabott bírságot köteles vagyok megtéríteni.

Tudomásul veszem továbbá, hogy a gépjárműben bekövetkezett esetleges kár esetén a Gépjármű Használati Szabályzatban foglalt kártérítési felelősséggel tartozom.

Gépjármű adatai:

Gépjármű rendszáma:

Gépjármű gyártmánya és típusa:

Gépjármű motor hengerűrtartalma:

Üzemanyag típusa:

Gépjármű km óra-állása:

A nyilatkozat érvényességéhez szükséges adatok

Az üzemeltető neve: **RAPID RENT AUTÓ Kft**

Az üzemeltető címe: **1037 Budapest Zay utca 24.**

A használatba vevő(k) adatai:

1. A használatra feljogosított neve (szül. helye és ideje):
2. A használatra feljogosított lakcíme:
3. A gépjármű vezetésére jogosító engedély száma, érvényességi ideje:
4. Személyi igazolvány száma:

1. A használatra feljogosított neve (szül. helye és ideje):
2. A használatra feljogosított lakcíme:
3. A gépjármű vezetésére jogosító engedély száma, érvényességi ideje:
4. Személyi igazolvány száma:

1. A használatra feljogosított neve (szül. helye és ideje):
2. A használatra feljogosított lakcíme:
3. A gépjármű vezetésére jogosító engedély száma, érvényességi ideje:
4. Személyi igazolvány száma:

1. A használatra feljogosított neve (szül. helye és ideje):
2. A használatra feljogosított lakcíme:
3. A gépjármű vezetésére jogosító engedély száma, érvényességi ideje:
4. Személyi igazolvány száma:

A fentieket, valamint a gépkocsi rendeltetésszerű használatára, díjakra vonatkozó előírásokat megismertem és tudomásul veszem.

Kelt: Budapest, 2018.

.....
Hont János
használatba adó

.....
használatba vevő

.....
használatba vevő

.....
használatba vevő

.....
használatba vevő

4. számú melléklet

Rendeltetésszerű használat meghatározása



2. sz. melléklet

Rendeltetésszerű használat meghatározása

Szerződő felek kijelentik, hogy a gépjármű rendeltetésszerű használat szabályozása, a gépjármű Bérlő részéről történő futamidő végi, vagy bármilyen okból történő visszaadása tekintetében az alábbi feltételrendszert veszik alapul. Felek kijelentik továbbá, hogy az alábbi feltételrendszerben rögzített Normál használatnak megfelelő állapot mellett tudja Bérbeadó garantálni az egyedi bérleti szerződésben rögzített maradványértéket, attól eltérő esetekben a mellékletben foglaltak szerinti elszámolás történik.

Normál használatnak megfelelő állapot	Normál használatnak nem megfelelő állapot	Javítási költség/szakértő által átlagosan becsült értékvesztés (%-k a beszerzési listaárra vonatkozóan)
---------------------------------------	---	---

Általános állapot		
Zöldkártya, műszaki vizsga érvényes még legalább 60 napig	Zöldkártya, műszaki vizsga nem érvényes legalább 60 napig	Vizsgadíj 100%
Minden kulcs, távirányító átadásra kerül és eredeti	Hiányzó kulcs(ok), nem eredeti kulcsok, rongált zár, nem működő, hiányzó távirányító	Pótlás, zárgarnitúra javítás 100%, ÖSSZETANÍTÁS 100%
Hiánytalanul, rendszeresen vezetett szervizkönyv	Szervizkönyv hiányzik, nincs vezetve	Értékvesztés 9%
Minden kötelező szerviz el lett végezve	A revíziók némelyike nem lett elvégezve	Értékvesztés 9%
Kód kártya, kulcskód, immobilizer kód, rádiókód megléte	kódok, kódkártya hiánya	Pótlás 100%
	Uzambiztonságot veszélyeztető hibák	Javítás költsége 100%
Kötelező tartozékok megléte	Segélycsomag, lámpakészlet, háromszög, szerszám hiánya	Pótlás 100%

Motor, erőátvitel, elektromos berendezések, műszaki állapot		
Normál működés, minden funkció működik, megfelelő teljesítmény	Erős olajfolyás, csökkent teljesítmény, kompresszió csökkenés	Pótlás, javítás 100%
	Egy-több henger nem működik	Pótlás, javítás 100%
Futómű a műszaki vizsga feltételeinek megfelelő állapota, normál használatból eredő enyhe kopogás	Lengéscsilapító olajfolyása, erős kopogás, cseréje szoruló alkatrészek	Pótlás, javítás 100%
	Állvázi érintő sérülés, közlekedést veszélyeztető állapot	Pótlás, javítás 100%
Tengelykapcsoló, váltó normál kopása	Csúszó tengelykapcsoló, nem kapcsolható váltó, erősen kopott féltengelycsukló	Pótlás, javítás 100%
Elektromos funkciók (központi zár, elektromos ablakemelő, riasztó, ablaktöltő, mosó...) működőképese	Hibás működés, működésképtelenség	Pótlás, javítás 100%

Karosszéria, fényezés (összes elem)		
Normál látószögéből nem látható, 1mm mély és 10mm átmérőjű horpadás max. 2db elemenként	Jól látható vagy festékréteget érintő vagy éles szélű vagy oldalvonalat érintő vagy elemenként > 2 db horpadás	Értékvesztés 9 %
1mm-nél- elemenként 5 db-nál nem több köfelverődés, valamint normál látószögéből nem észlelhető javítások	1 mm-nél >, 5db-nál-, rozsdafoltot mutató köfelverődés III. jól észlelhető javítások	Értékvesztés 9 %
Polirozással eltávolítható karcok, ajtózár körüli karrosság, valamint normál látószögéből nem észlelhető javítások	Fémréteget is érintő karc, rozsdásodás, nem szakszerű javítások	Értékvesztés 9 %
	50%-nál nagyobb felület újrafényezett	Értékvesztés 8 %
	Karambolos javítások összes értéke > mint a listaár 30%-a	Értékvesztés 9 %
	Cserélt elemek nem gyári minőségűek	Értékvesztés 20 %
Javítások minősége jó, illesztések záródások megfelelőek, fényezés minősége megfelelő	Színben eltérő fényezés, rossz illesztések, festék megfolyások, madártürelék által mart foltok, eltávolított matrica nyomai	Értékvesztés 25 %
	Csomagtér burkolat hiányos, szennyezett, csomagtér tető, takaró törött, szakadt,	Értékvesztés 9 %

Belső tér		
Belső műanyag burkolatok enyhe karcossága	Lyuk, törés, égésnyom, mély karcosság a belső burkolaton	Értékvesztés 9 %
1 m-ről már alig észlelhető javítások	Kiszereelt tartozék felszerelésének jól látható nyoma,	Értékvesztés 9 %
Tisztítással javítható foli a kárpiton	Lyuk, szakadás, égésnyom, erős pecsétesség a kárpiton	Értékvesztés 9 %
Biztonsági övek, napellenző, kesztyűtartó hibátlanok, normál módon kopottak	Biztonsági övek nem működnek, napellenző szakadt, törött, kesztyűtartó nem záródik	BIZTONSÁGI ÖV CSERE
	Szór maradványok, rossz belső illat, dohányzás	Tisztítás költsége

Gumiabroncs, keréktárcsa		
Kerékőr kulcs, könnyűtém keréktárcsa csavarok, pótkerék ép és megtalálható,	Kerékőr kulcs, könnyűtém keréktárcsa csavarok, pótkerék hibás, hiányzik	Pótlás, javítás 100%
Téli ill. nyári gumiabroncs szett megtalálható, forgalomképes	Hiányos nyári ill. téli gumiabroncs szett, 3 mm alatti profilmélység, egyéb hibák	Pótlás, csere
Dísztárcsa enyhe, felület 50%-nál nem nagyobb karcossága,	Erős karcosság, törés, repedés, nem eredeti dísztárcsa	Pótlás, 100%
3 mm-nél nagyobb profilmélység	3 mm alatti profilmélység, futóműhibára utaló egyenetlen kopás, oldallal sérülés	Csere
Gyári specifikációnak megfelelő, közép vagy prémium márkájú gumiabroncs	Eltérés a gyári normától, méret, sebesség és terhelés index, alacsony minőségű, esetleg újrautózott abroncs	Csere
Könnnyűtém keréktárcsa enyhe karcossága	Könnnyűtém keréktárcsa mély, karcossága, peremsérülés, mechanikai deformáció, repedés, törés	Értékvesztés kb. 1-2%

Szélvédő, üveg, világítótestek		
Gyári specifikációnak megfelelő cserélt szélvédő	Nem megfelelő cserezélvédő	CSERE
Abtaktörő sávon kívüli max. 4 db 3 mm-es köfelverődés	Sávon kívüli méretet vagy db számot meghaladó köfelverődés	Önrész
Abtaktörő sávon belüli max. 2 db 2 mm-es köfelverődés	Sávon belüli méretet vagy db számot meghaladó köfelverődés	Önrész
Sávon kívüli max. 25mm-es karc	Sávon kívüli méretet meghaladó karc(ok)	Önrész
Oldalüvegen és hátsó szélvédőn a vezetői kilátást nem zavaró karc, köfelverődés, homály	Oldalüvegen és hátsó szélvédőn a vezetői kilátást zavaró karc, köfelverődés Nem gyári specifikációjú cserélt üveg	Önrész ill. Értékvesztés kb. 1-2%
Világító test búrák enyhe, látótávolságból nem látható sérülések	Világító test búrák erős karcossága, törése, lyukassága, repedéses köfelverődése	Értékvesztés kb. 1-2%

Külső elemek, tartozékok		
Eredeti Rádió, Cd, Cd tár, GPS működik és megtalálható	Eredeti Rádió, Cd, Cd tár, GPS hibás, hiányzik	Pótlás, javítás 100%
Díszcsik, műanyag elemek enyhe, látótávolságból alig észlelhető karcossága	Díszcsik, műanyag elemek hiánya, repedése, törése, erős karcossága	Pótlás, javítás 100%
	Hiányzó márká és típusazonosító jelvények	Pótlás, javítás 100%

Általános állapot / Vizsgálat elemei	
Szennyezettség, okmányok, zökikártya, forgalmi, javítások minősége, vezetett szervizkönyv, kulcsok, kódok, kötelező tartozékok, km állás	
Motor, erőátvitel, elektromos berendezések, műszaki állapot	
Hibátlan működés, látható hiányok, kopások	
Karosszéria, fényezés (összes elem)	
Javítás minősége, karcok, horpadások, rozsdás, köfelverődések, törések	
Belső tér	
Esztétikai állapot, szakadás, égésnyom, kárpit ellenőrzése, burkolatok, tömítések, sérülések, övek, napellenzők, kesztyűtartó	
Gumiabroncs, keréktárcsa	
Méret, típus, profilmélység, téli/nyári szett, kerékőr, speciális csavarok szabálytalan kopás, pótkerék, könnyűtém tárcsa, dísztárcsa sérülés, hiány	
Szélvédő, üveg, világítótestek	
Karcok, köfelverődések, látótávolságból eső hibák, sérülések	
Külső elemek, tartozékok	
Tűkrök, díszcsikok, feliratok, külső díszítő tartozékok, egyéb tartozékok	

Díjak, kondíciók



6. sz. melléklet

Díjak, kondíciók

Szerződésmódosítási díj:	50 000 Ft + ÁFA / alkalom
Szolgáltatási kör változása miatti szerződésmódosítás díja:	díjmentes
Forgalmi engedély pótlása (hatósági díjakon felül):	15 000 Ft + ÁFA / alkalom
Indítókulcs pótlás (gyártás költségén felül):	50 000 Ft + ÁFA / alkalom
Biztosítási okmányok pótlása (hatósági díjakon felül):	2 000 Ft + ÁFA / alkalom
Dohányzási miatti helyreállítási költség:	a gépjármű újkori bruttó értékének 5%-a
Büntetések, bírságok kezelése (bírságok összegén felül):	5 000 Ft + ÁFA/alkalom
Késedelmes fizetés miatti felszólítások kezelése	5 000 Ft + ÁFA/felszólítás

6. számú melléklet

Használati engedély külföldi utazásra

Engedély más tulajdonát képező személygépkocsi használatára
 LICENCE FOR THE USE OF CAR OWNED BY SOMEONE ELSE

Ezúton engedélyezem az alább felsorolt személynek, hogy használják a KSZKI tulajdonát képező gépkocsit. Jelen engedély érvényes Magyarországon / külföldön*

20 -tól-ig:

(I herewith licence the person(s) figuring below to drive the car owned by myself. The present licence is valid for use in Hungary / abroad*, during the periode:

.....)

A gépkocsit kizárólag érvényes vezetői engedéllyel rendelkező személy vezetheti.

(The driver must have a valid driving licence.)

A gépkocsi műszaki adatai, melyek megegyeznek a számú forgalmi engedély adataival:

(Technical data of the car, which equal to the data in the car-licence.)

No.:

Forgalmi rendszám (Registration No.):.....

Gyártmány (Product):.....

Típus (Type):.....

Szín (Colour):.....

Alvázsám (Serial No. Of the chassis):.....

Motorszám (Serial No. Of the engine):.....

Üzemanyag (Fuel): *benzin (benzine) gázolaj (gasoline) PB-gáz (gas)

Dátum (Date):.....

.....
 tulajdonos (használatbaadó) aláírása
 (signature of the owner (lender))

.....
 a használatba vevő aláírása
 (signature of the borrower)

Tanúk (Witnesses)

1. Név (Name)

2. Név (Name)

.....
 Lakcím (Address):

.....
 Lakcím (Address):

.....
 Szem. Ig. vagy útleveél száma*
 (Identity card or Passport No.*):

.....
 Szem. Ig. vagy útleveél száma*
 (Identity card or Passport No.*):

*A megfelelő aláhúzendő (*The appropriate part to be underlined)