



16/2019. polgármesteri utasítás

**a Költségvetési Szerveket Kiszolgáló Intézmény gazdálkodásába tartozó egyes
intézmények személyi állományára vonatkozó szabályokról**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § (1) bekezdés a) pontjában, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés j) pontjában, az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. önkormányzati rendelet 14. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 1. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 9. §-ában meghatározott feladatkörömben eljárva az alábbiak szerint rendelkezem:

I.

Előzmények

1. A Polgármesteri Hivatal, az önkormányzati költségvetési szervek és gazdasági társaságok személyi állományáról szóló 11/2019. polgármester utasítás az átlátható létszám-gazdálkodási rendszer kialakítása, a felelős költségvetési gazdálkodás biztosítása érdekében munkaerő-felvételi korlátozást (létszámstop) rendelt el a Polgármesteri Hivatal, az önkormányzati költségvetési szervek, az önkormányzati gazdasági társaságok valamennyi álláshelyére vonatkozóan.
2. Jelen utasításban foglaltak szerint a Költségvetési Szerveket Kiszolgáló Intézmény (a továbbiakban: KSZKI) gazdálkodási körébe tartozó intézményekre vonatkozó szabályok kerülnek rögzítésre.

II.

Általános szabályok

3. Jelen utasítás hatálya kiterjed a KSZKI gazdálkodási körébe tartozó összes intézmény valamennyi álláshelyére.
4. A polgármester, illetve az általa megbízott személy előzetes engedélye szükséges az alábbi intézkedésekhez:
 - a) nyugellátásban részesülő dolgozó tovább- vagy újrafoglalkoztatása,
 - b) feladat ellátására megbízási szerződés- vagy munkaszerződés kötése.
5. (1) Az ágazatért felelős főosztály vagy osztály vezetőjének hatáskörébe tartoznak A KSZKI költségvetési kontrollja mellett az alábbi feladatkörök különösen:
 - a) Álláshely betöltésére pályázat kiírása, illetve üres álláshely betöltése,
 - b) Az engedélyezett szakmai létszámhoz képest történő eltérő foglalkoztatás a megüresedett álláshely esetén (technikai státuszon történő foglalkoztatás a szakmai létszám terhére),
 - c) engedélyezett álláspályázat kiírása után az állásbetöltési folyamatok felügyelete,
 - d) helyettesítési megbízás adása kereset kiegészítéssel az intézmény elfogadott költségvetésnek a terhére,
 - e) helyettesítési megbízás adása fix összegű helyettesítési díjjal az intézmény elfogadott költségvetésének a terhére,
 - f) egyéb pénzbeli vagy természetbeni juttatás biztosítása, ami nem igényli az elfogadott intézményi költségvetésének a módosítását,

- g) döntés az elfogadott intézményi költségvetés erejéig az egy státuszon történő dupla bérkifizetésről,
- h) döntés az elfogadott intézményi költségvetés erejéig nagyobb összegű szabadságmegváltásról megszűnés esetén.

(2) Abban az esetben, ha az (1) g)-h) pontokban leírtak az elfogadott intézményi költségvetés terhére nem biztosítható, akkor a polgármester, illetve az általa megbízott személy, a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály vezetőjének (a továbbiakban: Főosztályvezető) engedélye szükséges.

6. Az előzetes engedélyezés iránti kérelmet a KSZKI gazdálkodási körébe tartozó intézmény megküldi az ágazatot felügyelő Szociális Szolgáltató Főosztály (gallone.judit@obuda.hu), vagy az Oktatási és Kulturális Osztály (oktataskultura@obuda.hu) részére előzetes szakmai támogatás kérése érdekében. Abban az esetben, ha az ágazatot felügyelő vezető jóváhagyása nem elégséges, akkor az ágazatot felügyelő főosztály vagy osztály vezetője a kérelmet előzetes szakmai támogatásának megadásával eljuttatja a Főosztályvezető részére elektronikus úton a kervenys3.2019@obuda.hu e-mail címre. Előzetes szakmai hozzájárulásának meg nem adása esetén az ágazatért felelős főosztály vagy osztály vezetője elektronikus úton értesíti a kérelmező intézményt.
7. A tervezett intézkedés előzetes engedélyezésével összefüggő végső döntés meghozatala (tervezett intézkedés engedélyezése, visszautasítása) a Főosztályvezető feladata, amennyiben a tervezett intézkedés a mindenkor évi költségvetésben elfogadott kiadási előirányzatban marad. A Főosztályvezető döntéséről az ágazatért felelős főosztályt vagy osztályt elektronikus úton értesíti, akik továbbítják a döntést az intézménynek és a KSZKI-nak.
8. Amennyiben a kialakult helyzet a 7. pont szerint nem megoldható, mert a tervezett intézkedés a költségvetési előirányzat módosítását vonja maga után, továbbá ha a költségvetési szerv vagy a gazdasági társaság vezetője a Főosztályvezető döntésével nem ért egyet, a tervezett intézkedés előzetes engedélyezéséről – a Főosztályvezető előterjesztése alapján – a polgármester dönt.
9. A 7-8. pontok esetében a Főosztályvezetőt távollétében a Pénzügyi Osztály vagy a Számviteli Osztály vezetője helyettesíti a Munkaügyi Osztály vezetőjének jóváhagyásával.

III.

A KSZKI gazdálkodási körébe tartozó intézményekre vonatkozó változóbér-elszámolási eljárás szabályai

10. (1) A KSZKI gazdálkodási körébe tartozó intézmények a változóbért (túlórák, belső helyettesítések, készenléti, ügyeleti díjak, stb.) összesítő - a KSZKI által rendszeresített - táblázatokat minden hónap 20. napjáig megküldik a KSZKI részére.
- (2) A KSZKI ezután, elküldi az átszerkesztett táblákat az ágazatot felügyelő főosztály vagy osztály vezetőjének és amennyiben szükséges egyeztet az intézményekkel és az ágazatot felügyelő vezetőkkal a táblázatban foglaltakkal kapcsolatban.
- (3) Az ágazatokat felügyelő főosztály vagy osztály vezetője minden hónap 26. napjáig véleményezi a változóbér táblákat. Az ágazatokat felügyelő vezetőknek a zárás előtti utolsó munkanapig lehetőségük van jelezni a KSZKI, illetve az intézmények felé azokat a

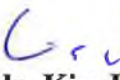
tételeket, amelyeket nem fogadnak el. Az el nem fogadott tételek törlésre kerülnek a táblázatból.

(4) Abban az esetben, ha nem érkezik visszajelzés a KSZKI és az intézmény számára a táblázat tartalmával kapcsolatban az ágazatot felügyelő főosztály vagy osztály vezetőjétől, akkor a megküldött táblázat tartalmát elfogadottnak kell tekinteni.

11. Jelen utasítás kiadmányozása napján lép hatályba.

Budapest, 2019. november „6.”

Mead


dr. Kiss László
