

BUDAPEST FŐVÁROS

III. KER. ÓBUDA-BÉKÁSMEGYER ÖNKORMÁNYZATA

**KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEKET KISZOLGÁLÓ
INTÉZMÉNY**

(a továbbiakban: KSZKI)

Budapest, 1033 Folyamőr u. 22.



**Vezetékes - és mobiltelefonok
használatának szabályzata**

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés g) pontja alapján a hivatali telefonhasználatról – figyelemmel a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény rendelkezéseire - az alábbi szabályzatot adom ki:

I. Általános rendelkezések

1. A Szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy a telefonhasználat során biztosítsa a munka elsődlegességét, megteremtse az ügyintézés érdekében az azonosíthatóság követelményét, valamint elősegítse a telefonköltségek csökkentését.

2. A Szabályzat hatálya

A szabályzat *tárgyi hatálya* kiterjed:

- a) az KSZKI-nál közalkalmazotti jogviszonyban, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló dolgozójára, akinek munkakörével összefügg a telefonhasználat továbbá azokra, akik valamilyen jogviszony alapján jogosult hivatali telefon használatára (a továbbiakban: munkatárs);
- b) az épületben lévő telefon használatra;
- c) a KSZKI tulajdonában lévő, illetve általa bérelt vezetékes telefonjaira, SIM kártyára, valamint mobil internet stick-re.

A szabályzat *személyi hatálya* kiterjed a KSZKI minden vezetékes és/vagy mobiltelefont használó dolgozójára.

II. A telefon hivatali célú használatával kapcsolatos rendelkezések

1. A hivatali vezetékes telefonhasználat

- 1.1. A vezetékes telefonok a KSZKI tulajdonában vannak.
- 1.2. A telefonok használata során ügyelni kell a KSZKI vagyonának védelmére. A készülék megsemmisülése, megrongálódása esetén a készülék értékét a felelős köteles megtéríteni.
- 1.3. A vezetékes hálózaton „9” funkciókód megadásával kezdeményezhető kimenő hívás.
- 1.4. A KSZKI tulajdonában lévő vezetékes telefont csak indokolt esetben lehet magánbeszélgetésre használni. A magánbeszélgetések költségét számla ellenében a dolgozó köteles megtéríteni.
- 1.5. Munkaidőben a munkahelyen történő munkavégzésre irányuló telefonhívást arról a telefonról kell kezdeményezni, amelynek a használata költségkímélőbb.
- 1.6. Vezetékes telefonról adományvonal hívása, valamint emeltdíjas hívás kezdeményezése **tilos**. Amennyiben előfordul ilyen költség, azt a dolgozó köteles számla ellenében megtéríteni.

III. A hivatali SIM kártyával rendelkező mobiltelefonok használatával kapcsolatos rendelkezések

1. A hivatali SIM kártyával rendelkező mobiltelefonok használata

- 1.1. A flottához tartozó SIM kártyával (a továbbiakban: SIM kártya) történő mobiltelefon használat esetén a SIM kártya a KSZKI tulajdonában van. A SIM kártyák használhatók KSZKI tulajdonában, illetve a munkatársak tulajdonában lévő mobiltelefon készülékekben is.
- 1.2. A KSZKI tulajdonában lévő SIM kártyát, valamint a telefonkészüléket a munkatársak e szabályzat 2. számú melléklete szerint személyes használatra veszik át, azért teljes anyagi felelősséget vállalnak.
- 1.3. A SIM kártyák, telefonok használatával történő mobiltelefon használata során ügyelni kell a KSZKI vagyonának védelmére. A SIM kártya és telefon megrongálódása, vagy elvesztése esetén a javítás vagy pótlás teljes költségét az azokért felelősséggel tartozó munkatárs köteles a KSZKI részére megfizetni. Ameddig a javítás vagy csere költségei nem kerülnek megfizetésre a munkatárs SIM kártya használatára nem jogosult. Amennyiben a készüléket ellopják (ebben az esetben rendőrségi feljelentést kell tenni), vagy használója elveszti, azt írásban haladéktalanul be kell jelenteni a Gazdasági vezetőnek a rendőrségi jegyzőkönyv egyidejű leadásával.
- 1.4. A mobiltelefon javíttatásáról az Informatikai csoportvezető gondoskodik. Meghibásodás esetén a szerviztől szakvéleményt kell bekérni a hiba keletkezési okáról, valamint a várható javítási költségről. Ennek alapján a Gazdasági vezető gazdaságossági szempontokat figyelembe véve dönt a javítás elvégzéséről vagy új eszköz beszerzéséről. A felmerülő javítási költségeket a KSZKI kizárólag akkor vállalja, ha a hiba rendeltetésszerű használat közben keletkezett.
- 1.5. A munkatárs jogviszonyának megszűnése, illetve megszüntetése esetén a SIM kártya átíratásra kerülhet a munkatárs nevére és költségére, ellenkező esetben köteles azt a KSZKI-nak visszaszolgáltatni. A munkatárs részére kiadott mobiltelefon készüléket a munkatárs köteles leadni, melyről Átadás-átvételi jegyzőkönyv készül. (2. számú melléklet)
- 1.6. Az éves leltározás alkalmával a készülékeket a használó be kell, hogy mutassa a leltározónak.
- 1.7. A hivatali flottához tartozó hívószámok használói bármely mobil és vezetékes hálózatba ingyenesen tudnak hívást kezdeményezni és SMS-t küldeni.

2. A KSZKI SIM kártyával rendelkező mobiltelefonok használatával kapcsolatos költségek megtérítése

- 2.1 A KSZKI a munkatársak számára egységesen fizeti az alapdíjat, és az alapdíjhoz tartozó a mindenkori szolgáltató által biztosított mobil internet adatforgalmat. Indokolt esetben magasabb mobil adatforgalom biztosítható.
- 2.2 A munkatárs által használt mobiltelefon kártyák forgalmait köteles a munkatárs a KSZKI részére megtéríteni az alábbi szolgáltatások igénybevételekor:

- mobil parkolás indítása (kivéve igazolt hivatali út használata esetén)
- autópálya használati díj megfizetés (kivéve igazolt hivatali út használata esetén)
- adományvonal hívás
- szerencsejáték feladás (lottó, kenó, totó, puttó, stb.)
- külföldi telefonhívás indítása, fogadása

Fenti költségekről a mobilszolgáltató által küldött számlarészletező alapján a munkatárs részére számla kerül kiállításra, melynek ellenértékét a munkatárs készpénzzel, csekken vagy banki átutalással rendezheti.

- 2.3 Amennyiben a hivatali SIM kártyával történő mobiltelefon használattal kapcsolatban kiszámlázott (előző pontban felsorolt) költség befizetése nem történik meg, a SIM kártya haladéktalanul bevonásra kerül.

IV. Felelősség

1. Jelen szabályzatban foglaltak betartásáért minden érintett munkatárs személyi felelőséggel tartozik.
2. Jelen szabályzatban foglaltak be nem tartásából eredő költségek, pénzügyi terhek megfizetése az elkövető munkatársat terheli.

V. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2021. december 01. napján lép hatályba.

Budapest, 2021. november 30.



Novák Zsolt
Novák Zsolt

igazgató

1. számú melléklet

KIMUTATÁS
a mobiltelefon használatra jogosultságról

Hívószám	Csoport neve	Közalkalmazott neve	Típusa
2035XXX73	KSZKI/Igazgatóság	Novák Zsolt	SIM kártya
2048XXX93	KSZKI/IT	Szikora Pál	SIM kártya
2092XXX69	KSZKI/IT	Simányi Péter	SIM kártya
2099XXX33	KSZKI/Igazgatóság	Baranyai Krisztina	SIM kártya
7039XXX16	KSZKI	Kapunyító KSZKI parkoló	SIM kártya
7054XXX89	KSZKI/Pénzügy	Bodnár Erika	SIM kártya
7057XXX19	KSZKI/ Élelmezés	Moldvai Tímea	SIM kártya
7068XXX50	KSZKI/Pénzügy	Bodnár Erika	mobilonet
7068XXX52	KSZKI/Igazgatóság	Baranyai Krisztina	mobilonet
7068XXX03	KSZKI/Számvitel	Bécsi Krisztina	SIM kártya
7068XXX05	KSZKI/Pénzügy	Cserkúti Erika	SIM kártya
7068XXX06	KSZKI/Pénzügy	Bodrogi Orsolya	SIM kártya
7068XXX07	KSZKI/Munkaügy	Beszta Adrienn	SIM kártya
7068XXX08	KSZKI/Munkaügy	Csóti Anita	SIM kártya
7068XXX09	KSZKI/IT	Gellén József	SIM kártya
7068XXX10	KSZKI/ Élelmezés	Újvári Krisztina	SIM kártya
7068XXX11	KSZKI/Számvitel	Szógyéni Péter	SIM kártya
7068XXX12	KSZKI/Számvitel	Hoffer Kovács Beáta	SIM kártya
7068XXX13	KSZKI/Pénzügy	Sidlovszky Viktória	SIM kártya
7068XXX14	KSZKI/Számvitel	Illés Orsolya	SIM kártya
7068XXX15	KSZKI/Számvitel	Könyves Jánosné	SIM kártya
7068XXX16	KSZKI/Munkaügy	Borbás Palma	SIM kártya
7068XXX17	KSZKI/ Élelmezés	MENZA	SIM kártya
7068XXX18	KSZKI/Számvitel	Monostori Viktória	SIM kártya
7068XXX20	KSZKI/ Élelmezés	Tóthné Borbély Rozália	SIM kártya
7068XXX22	KSZKI	Riasztó KSZKI épület	SIM kártya
7068XXX24	KSZKI/ Élelmezés	Beséné Gold Anna	SIM kártya
7068XXX26	KSZKI/ Élelmezés	Hausknecht Józsefné	SIM kártya
7068XXX28	KSZKI/Élelmezés	Durts Zsuzsanna külsős közétkeztető	SIM kártya
7068XXX29	KSZKI/Pénzügy	Kocsordiné Tóth Erzsébet	SIM kártya
7068XXX32	KSZKI/ Élelmezés	Moczó Erzsébet Katalin	SIM kártya
7068XXX35	KSZKI/ Élelmezés	Márkus Ildikó	SIM kártya
7068XXX39	KSZKI/ Élelmezés	Busa Annamária külső közétkeztető	SIM kártya
7068XXX40	KSZKI/ Pénzügy	Lendvai Zsófia	SIM kártya
7068XXX41	KSZKI/ Élelmezés	Tóth Mihályné	SIM kártya
7068XXX50	KSZKI/IT	Mikó Attila	SIM kártya
7068XXX60	KSZKI/ Élelmezés	MENZA	SIM kártya
7068XXX88	KSZKI/ Élelmezés	Bakonyi Rita	SIM kártya

7070XXX25	KSZKI/ Élelmezés	Beséné Gold Anna	SIM kártya
7070XXX26	KSZKI/ Élelmezés	Tóthné Borbély Rozália	SIM kártya
7070XXX27	KSZKI/ Élelmezés	Moczó Erzsébet Katalin	SIM kártya
7070XXX28	KSZKI/ Élelmezés	Hausknecht Józsefné	SIM kártya
7070XXX29	KSZKI/ Élelmezés	Bakonyi Rita	SIM kártya
7050XXX60	KSZKI/internet	Szógyéni Péter	mobilonet
7050XXX61	KSZKI/internet	Monostori Viktória	mobilonet
7068XXX11	KSZKI/ Élelmezés	Dömötör Livia	SIM kártya
7068XXX05	KSZKI/Munkaügy	Forgács Rita	SIM kártya
7068XXX12	KSZKI/Pénzügy	Zubó Viktória	SIM kártya
2097XXX31	KSZKI/Igazgatóság	Gulya Ágnes	SIM kártya

2. számú melléklet

Átadás-átvételi jegyzőkönyv

Készült: hivatalos helyiségében, 202..... -én

Tárgy: A mobiltelefon átadása-átvétele személyes használatra.

Jelen vannak: átadó
..... átvevő

A mai napon a (*költségvetési szerv*) tulajdonát képező
..... típusú,..... hívószámú
mobiltelefont, valamint a hozzá tartozó tartozékokat, úgy mint

- db SIM kártyát,
- db telefontöltőt,
- db PIN kódot,
- db PUK kódot,
- pár fülhallgatót

üzemkész állapotban átadtam, illetve átvettem.

Az átadás-átvétel alkalmával (átadó/átvevő) által tett külön nyilatkozat, megállapítás:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kmf.

.....
átadó aláírása

.....
átvevő aláírása