

BUDAPEST FŐVÁROS  
III. KER. ÓBUDA-BÉKÁSMEGYER ÖNKORMÁNYZATA

**KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEKET KISZOLGÁLÓ  
INTÉZMÉNY**

*(a továbbiakban: KSZKI)*

Budapest, 1033 Folyamőr u. 22.



**KÖZALKALMAZOTTI  
SZABÁLYZATA**

Budapest, 2019. január 02.

## ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1. A közalkalmazotti szabályzatot létrehozó felek

a *Költségvetési Szerveket Kiszolgáló Intézmény* vezetője (a továbbiakban **munkáltató**) és az intézmény közalkalmazotti tanácsa (a továbbiakban **KT**) – az 1992. évi XXXIII. Törvény -, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény 17. §-a alapján biztosított jogkörüknél fogva határozatlan időre alkotják meg az alábbi szabályzatot.

### 2. A közalkalmazotti szabályzat célja, tárgyköre

Jelen szabályzat rendeltetése, hogy átfogóan rendezze a munkáltató és a közalkalmazottak részvételi jogaival, illetve a kapcsolatrendszerükkel összefüggő legalapvetőbb kérdéseket. A közalkalmazotti szabályzat az SZMSZ tárgykörébe tartozó kérdéseket nem rendezhet.

Felek egyetértenek abban, hogy a KT elsősorban a közalkalmazottak munkafeltételeivel, erkölcsi és anyagi megbecsülésével, a közalkalmazottak egészségét vagy nagyobb csoportját érintő intézkedésekkel kapcsolatban fejt ki tevékenységét a jogszabályok keretein belül.

Felek kölcsönösen törekednek arra, hogy együttműködésük a tárgyilagosságon, a kölcsönös bizalmon, egymás nézeteinek tiszteletben tartásán alapuljon.

## A KÖZALKALMAZOTTAK KÉPVISELETI RENDJE

### 1. A közalkalmazotti tanács (KT)

- a) Az intézményben a közalkalmazottakat – a jogszerűen lefolytatott közalkalmazotti tanácsi választásokon – közvetlenül választott közalkalmazotti tanács (a továbbiakban KT) képviseli (Kjt. 14-15. §).  
A közalkalmazotti tanács tagjainak száma: 3 fő. + 1 póttag
- b) A KT működésének részletes szabályait, üléseinek időpontjait saját ügyrendje határozza meg, mely a közalkalmazottak magas színvonalú képviseletét tartja szem előtt.
- c) A KT jogosítványait, azaz az együttműködési, a véleményezési, a javaslattételi jogokat a közalkalmazotti tanács egésze gyakorolja. A KT meghatározott ügyeiben az elnök vagy a tanács megbízott tagja jár el.
- d) A KT megszüntetése (Mt. 252-257.§):
  - a tanács megszűnik, ha a munkáltató jogutód nélkül megszűnik,
  - a megbízás ideje lejár,
  - visszahívják,
  - tagjainak száma – bármely okból – több mint egyharmaddal csökken.

### 2. A közalkalmazotti tanács és a munkáltató együttműködése

- a) A közalkalmazottak jogainak érvényesítése, valamint kötelezettségeinek teljesítése során a KT és a munkáltató kötelesek együttműködni (Mt. 6. § (2) bek.);
- b) Az együttműködés célja:
  - a közalkalmazottak jogai és kötelességei közötti munkahelyi összhang megteremtése,
  - az intézményi feladatok magasabb szinten való ellátásának biztosítása,

- a közalkalmazottak munkakörülményeinek, szociális helyzetének javítása érdekében a lehetőségek feltárása.

### 3. A közalkalmazotti tanács és a munkáltató kapcsolatrendszerének formái

- Évente legalább 2 alkalommal tanácskozáson áttekintik az intézmény helyzetét, a feladatok megoldásához szükséges anyagi lehetőségeket és a lehetséges munkáltatói intézkedéseket.
- Soron kívül megbeszélést tartanak az intézmény közalkalmazottait érintő váratlan, de lényeges problémákról.
- Esetenként kölcsönösen informálják egymást a közalkalmazottakat érintő kérésekben, így
  - a munkáltató:*
    - eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének mindazon témákban, amelyek a KT egyetértési és véleményezési jogkörébe tartoznak,
    - ismerteti az intézményi működés terveit, a várható változásokat,
    - tényeket, adatokat közöl az együttműködéshez,
    - biztosítja a KT megbízott tagjainak az intézmény vezetőségi értekezletein való részvételt;
  - a közalkalmazotti tanács:*
    - jelzi a munkahelyi konfliktusokat és azok lehetséges feloldási módját,
    - írásos állásfoglalást, javaslatot nyújt be a munkáltatóhoz a közalkalmazottak véleményének megfelelően,
    - a munkáltató tudomására hozza a közalkalmazottak tervezett rendezvényeit (időpont-egyeztetés miatt);
- A munkáltató és a KT között felmerülő vitás kérdésekben egyeztetési eljárást folytatnak le.

## A KÖZALKALMAZOTTI TANÁCS JOGAI

### 1. A közalkalmazotti tanács együttdöntési jogai

- Az MT. 263. § alapján együttdöntési jog illeti meg a KT-t a jóléti célú pénzeszközök felhasználása tekintetében.
- A fent említett jóléti célú pénzeszközök felhasználása a közalkalmazottak munkáltatóhoz benyújtott írásos kérelme alapján rangsorolhatók – a KT egyetértésével.
- Segélyezéseknél előnyben kell részesíteni – az egy főre jutó nettó jövedelemtől függően
  - a többgyermekes családokat,
  - a gyermeküket egyedül nevelőket,
  - hozzátartozó halála,
  - tartós, súlyos betegség,
  - elemi csapás vagy más váratlan, a közalkalmazott anyagi helyzetét megrendítő esemény esetén.

## **2. A KT véleményezési jogai**

A munkáltató tervezett döntése előtt a KT-val a következőket véleményeztetni:

- a) A gazdálkodásból származó bevétel felhasználásának tervezetét,
- b) A belső szabályzatok tervezeteit.
- c) A közalkalmazottak nagyobb csoportját érintő munkáltatói intézkedés tervezetét (közalkalmazottak nagyobb csoportja: egy meghatározott munkavállalói kör):
  - a bérintézkedések végrehajtásának elveit,
  - létszámgazdálkodás, elbocsátási tervek,
  - a jutalmazás elveit,
  - a KSZKI költségvetés összeállításának elveit,
  - a költségvetési szerv fejlesztésével, munkájának átszervezésével kapcsolatos terveket,
- d) A megváltozott munkaképességű közalkalmazottak rehabilitációjára vonatkozó elképzeléseket.
- e) A közalkalmazottak képzésével összefüggő terveket, elsősorban a középfokú végzettségűek szükséges továbbképzésére, a képzésre kötelezettek körére, képzésük támogatására vonatkozóan.
- f) A munkáltató munkarendjének, munkaidejének kialakítását és az éves szabadságolási tervet, melyeknél alapelv: az intézmény zavartalan működésének biztosítása.

## **A KÖZALKALMAZOTTI TANÁCS JOGGYAKORLÁSÁNAK, VALAMINT A VITÁS KÉRDÉSEK EGYEZTETÉSÉNEK ELJÁRÁSI RENDJE**

### **1. A munkáltató joggyakorlata**

- a) A munkáltató köteles a közalkalmazotti tanácsot tájékoztatni a KT együttdöntési, illetve véleményezési jogkörébe tartozó ügyekben legalább 15 nappal a tervezett intézkedés előtt. Az Mt. 264. §-a szerint. Ennek megállapítása iránt a Kt bírósághoz fordulhat.
- b) A munkáltató vállalja, hogy a KT véleményezési jogkörébe tartozó kérdésekben, az eltérő és indokolt vélemények egyeztető megvitatása után, elutasító döntéseit indoklással közli a közalkalmazotti tanáccsal,
- c) A munkáltató írásos tájékoztatásait, valamint a KT írásos előterjesztéseit az intézmény hivatalos iratállományába iktatni kell (a tartalom és az időpontok nyomon követhetősége érdekében).

### **2. A közalkalmazotti tanács joggyakorlata**

- a) A KT köteles a jogait az intézkedéstervezetről való tudomásszerzést követően 15 napon belül gyakorolni, álláspontjáról a munkáltató tájékoztatni. Véleménykülönbség esetén a KT – a szükséges egyeztetés érdekében a munkáltatóval köteles határidő belül megbeszélést folytatni.
- b) A KT köteles állásfoglalásainak kialakítása előtt – a jelzett határidőn belül – a közalkalmazottak érintett közösségének véleményéről tájékozódni és azt képviselni.
- c) Ha a KT álláspontját határidőn belül nem közli a munkáltatóval, úgy kell tekinteni, mintha az intézkedéssel egyetértene.

- d) A KT a működése során a tudomására jutott adatokat, tényeket bizalmasan kezeli. Ezen túlmenően az intézmény működésére vonatkozó adatok nyilvánosságra hozatala előtt a KT köteles a munkáltatóval konzultálni.

### **3. Az egyeztetési eljárás szabályozása**

A munkáltató és a közalkalmazotti tanács között vitás kérdések rendezésére az egyeztetési eljárás szolgál.

Az egyeztetésen a munkáltató és a KT egyeztetéssel megbízott tagja vesz részt előre megállapított időpontban.

Az egyeztetési eljárás jegyzőkönyvének tartalmaznia kell az alábbiakat:

- az egyeztetés helyét, idejét, a részt vevő személyeket,
- a kifogásolt intézkedést és a munkáltatói észrevétel lényegét,
- az egyeztetési eljárás során elhangzott nyilatkozatokat,
- a megkötött egyezség pontos szövegét, a kifogás visszavonását,
- az eredménytelenséget megállapító közös nyilatkozatot,
- az egyeztetésben részt vevő felek jegyzőkönyvi aláírását és bélyegzőjét.

Az egyeztetési eljárás során a kifogásolt jogellenes munkáltatói intézkedés tényállását fel kell tární.

Meg kell kísérelni az egyeztetés során az egyezség létrehozását, a feleknek ennek érdekében együtt kell működniük.

## **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

### **1. A közalkalmazotti tanács tevékenységének támogatása**

A munkáltató széleskörűen támogatja a közalkalmazottak részvételi jogaihoz kapcsolódó tevékenységet, elősegíti a közalkalmazotti tanács működésének feltételeit.

**Biztosítja:**

- a szükséges közlönyöket, szakkönyveket, jogi segédleteket,
- a felhívások, közlemények közzétételi feltételeit,
- a rendszeres működéshez kapcsolódó ügyviteli feltételeket,
- a KT tagjainak a törvényes munkaidő-kedvezményt. A KT munkaidő-kedvezménye: az Mt. 260. § (1) bekezdés értelmében a KT tagját havi munkaideje tíz százalékának, elnökét havi munkaideje tizenöt százalékának megfelelő munkaidő-kedvezmény illeti meg.

A KT tagjai munkahelyi vezetőjükkel egyeztetik a kedvezmény igénybevételeinek részleteit. A munkahelyi vezető a kedvezmény igénybevételét nem akadályozhatja és a KT tagját ezzel összefüggésben hátrányosan nem különböztetheti meg.

### **2. A szabályzat közalkalmazottakkal történő megismertetése**

A munkáltató gondoskodik arról, hogy a közalkalmazotti szabályzatot valamennyi közalkalmazott megismerhesse. Ennek érdekében a szabályzat másolati példányát az alábbi, mindenki számára jól hozzáférhető helyeken kell elhelyezni és ezenkívül a Faliújságra (Intranet) is fel kell tenni.

### 3. Jelen KÖSZ egy-egy példányát kapják:

- a munkáltató,
- a KT tagjai

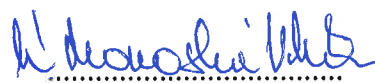
Jelen közalkalmazotti szabályzatot a munkáltató, illetve a KT megbízásából, annak elnöke 2019. január 02-én aláírásukkal megerősítették.

Ez a nap a KÖSZ kihirdetésének, így hatálybalépésének is a napja.

Budapest, 2019. január 02.



Munkáltató



KT elnöke